



**SECRETARIA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO
JURISDICCIÓN XIII OTOMÍ – TEPEHUA
OBSERVACIONES A PROTOCOLO REGRESO A CLASES UICEH**

Tenango de Doria Hidalgo a 21 de Octubre del 2021.

**MTRO. SERGIO CORTEZ GAMBOA
RECTOR UICEH
PRESENTE**

Por medio de la presente envié un cordial saludo y al mismo tiempo informo a usted que en seguimiento a la visita realizada a su universidad el 18 de Octubre del presente año donde se aplicó la Cedula de Supervisión Regreso Seguro a Clases ante la Covid-19 ciclo escolar 2021-2022 me permito enviar a usted las observaciones encontradas en su **Protocolo regreso a clases**:

APARTADO	SITUACION ENCONTRADA
Entrada a UICEH.	<ul style="list-style-type: none">-En columna Cusa de riesgo corregir redacción donde menciona “poca atención a las medidas sanitarias” y colocar “Falta aplicación de medidas sanitarias de prevención de COVID-19”-En columna Forma de control corregir redacción donde menciona “tamizaje estricto” por “Filtro estricto de infecciones respiratorias agudas”-En columna plan de acción mencionar: el espacio designado para aislamiento de sospechosos de infecciones respiratorias agudas, asignar una ruta de acceso donde se delimite en un solo sentido la entrada y en otro la salida a la universidad, informar al comité participativo cuando se presenten casos sospechosos de infecciones respiratorias agudas.
Cafetería.	<ul style="list-style-type: none">-En columna plan de acción mencionar que el personal que atiende la cafetería cumplirá con el equipo de seguridad contra COVID-19 y seguridad además de las normas y buenas prácticas de higiene.
Comedor universitario.	<ul style="list-style-type: none">-En columna plan de acción mencionar de manera específica como se colocaran las mesas y sillas para disminuir el riesgo de contagio (colocar sillas de lado con distancia mínima de 1.5mts), evitar compartir utensilios o saleros.
Espacios de uso común (pasillos, corredores, rotondas).	<ul style="list-style-type: none">-En columna plan de acción mencionar que se establecerá ruta de circulación dividida para un solo sentido de entrada y otro de salida.

Módulo de aulas didácticas.	-En columna causas de riesgo, agregar como causa el incumplimiento de las medidas sanitarias. -En la columna plan de acción mencionar que se realizara limpieza de mobiliario (escritorios, mesas, teclados, equipo) después de cada uso.
Equipo de uso común (biblioteca).	-En la columna Causas de riesgo colocar como causa "incumplimiento de normas sanitarias".
Espacio de uso común (auditorio).	-En la columna plan de acción mencionar que en caso de ser utilizada se reducirá el aforo al porcentaje permitido.
Espacio de uso común (baños).	-En la columna plan de acción colocar que los botes de basura serán con tapa (pedal o campana), así como mencionar que se garantizara el suministro de sanitas y jabón.
Espacio de uso común (sala de cómputo).	-En columna plan de acción debe especificar que la distancia entre alumnos será mínimo de 1.5 mts.
Protocolo en el caso de que se detecte caso de COVID positivo en comunidad universitaria.	-Apegarse al algoritmo de retorno a seguro a clases. -El aislamiento de un caso positivo o que cumpla con definición operacional es de 21 días no de 14.

Sin más que agregar envió un cordial saludo y quedo de usted.

DRA. ALEJANDRA HERNANDEZ PACHECO
SUBDIRECTORA JURISDICCIONAL
JURISDICCION No. XIII OTOMÍ – TEPEHUA